



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Provozní řád zařízení Zahrada

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Zařízení péče o dítě zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb a poskytují dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Řídí se vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

1. Údaje o zařízení

název zařízení:	Zahrada – zařízení péče o dítě
adresa zařízení:	Kopečná 6, 742 35 Odry
telefon:	702 118 476
e-mail:	ds.zahrada@gmail.com
webové stránky:	www.dszahrada.cz
odpovědná osoba:	Mgr. et Mgr. Petra Králová
IČO:	04676891

2. Popis zařízení

typ:	celodenní provoz
kapacita, věkové rozložení:	8 dětí, 2–7 let
provozní doba:	7.00 – 15.30
den započetí poskytování služby:	12.9.2016



Zahrada – zařízení péče o dítě, Kopečná 6, 742 35 Odry
tel: 702 118 476, ds.zahrada@gmail.com, www.dszahrada.cz
IČ: 04676891



3. Režimové požadavky

3.1 Příchod dětí

Zařízení je otevřeno od 7.00 do 15.30 hodin. Děti přicházejí do 8.30 hodin, aby se mohly zúčastnit ranních činností. Rodiče jsou povinni dovést dítě do šatny a osobně ho předat odpovědné osobě, totéž platí u převzetí.

3.2 Docházka dítěte

Nepřítomnost dítěte (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče co nejdříve. Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem. Pokud nemohou rodiče vyzvednout dítě osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato osoba musí být uvedena v Evidenčním listu dítěte, případně musí mít písemné zmocnění od rodičů.

Vyzvedávání dětí probíhá od 14.30 do 15.30 hodin. V případě, že zůstane dítě po provozu, odpovědná osoba kontaktuje rodiče a pokud je to možné, zůstane s dítětem až do té doby, dokud si je nevyzvedne rodič nebo jím pověřená osoba. Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu práce s dětmi odpovědné osoby, a to od doby převzetí až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám.

3.3 Průběh dne

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven a je pružně přizpůsobován aktuálním potřebám dětí.

7:00 – 8:30	zahájení provozu, scházení dětí, volná hra, práce s pomůckou, činnost dle rytmu týdne
8:30 – 9:00	ukončení přijímání dětí, úklid, hygiena, svačina
9:00 – 9:30	ranní kruh (ranní přivítací rituály, básnička, jednoduchá automasáž, prstové hry, zpívání, hádanky, říkanky, pohybové hry, dramatizace dle prožívaného období)





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

10:00	procházka, pobyt na zahradě
11:15 – 11:30	rituál se skřítkem Vítkem
11:30 – 12:30	oběd, hygiena, převlékání, vyzvedávání dětí
12:30–14:00	odpočinek
14:00 – 14:30	hygiena, svačina
14:30 – 15:30	volná hra, pobyt venku, rozcházení domů, ukončení provozu

3.4 Spontánní hry

Spontánní hry probíhají po celý den. Prolínají se s činnostmi řízenými ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.

3.5 Didakticky cílené činnosti

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce, vycházejí z potřeby a zájmů dětí.

3.6 Pohybové aktivity

K pohybovým aktivitám patří pravidelné zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry, průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti a denně zařazovaný pohyb při spontánních hrách a pobytu venku.

3.7 Pobyt venku

Každý den tráví děti minimálně 1 hodinu venku. V pátek je pro pobyt venku vyhrazena delší doba, kdy budeme podnikat delší výlety.

Důvodem vynechání pobytu venku je teplota pod – 10 °C. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven.



Zahrada – zařízení péče o dítě, Kopečná 6, 742 35 Odry
tel: 702 118 476, ds.zahrada@gmail.com, www.dszahrada.cz
IČ: 04676891



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

K pobytu venku lze využít zahradu u zařízení či blízký les, louky a park, dětská hřiště na území obce a vycházková místa v okolí.

3.8 Odpočinek, spánek, relaxace

Probíhá po obědě cca 1,5 hodiny. Vychází z individuálních potřeb dětí a všechny děti odpočívají při čtení pohádky. Děti se na spánek převlékají do pyžama. Mají možnost si do postýlek vzít svoji oblíbenou hračku. Děti s nižší potřebou spánku mohou případně vstát, odpovědné osoby jim nabízí náhradní aktivity (klidné hry). Lehátka denně připravují a uklízí odpovědné osoby.

3.9 Stravování

Stravu nám dováží denně dodavatel stravy. Při obědě používají děti dle možností příbory, po obědě po sobě odnáší nádobí na určené místo. Odpovědné osoby vedou děti k samostatnosti.

Svačiny se podávají v době dle denního režimu. Odpovědné osoby připraví dostatečnou nabídku nápojů. Děti si vybírají množství potravin i druh tekutiny. Na svačinky mohou rodiče dětí poskytnout přiměřené množství čerstvého ovoce a zeleniny ze zahrádky, pokud nejsou pěstovány u silnice a nejsou chemicky ošetřeny.

Dle schopností si stolní nádobí děti umývají samy ve své kuchyňce. Nádobí na dovoz se umývá ihned v prostorách přípravy jídla. V zařízení se stravují pouze děti a zaměstnanci, žádní cizí strážníci.

3.10 Pitný režim

Děti mají po celý den k dispozici bylinný či ovocný čaj, dále konvici s vodou, ze které si mohou samy nalévat. Mají k dispozici své hrnečky. Odpovědné osoby vedou děti k pití, nápoj doplňují vždy dle potřeby.

3.11 Ozdravná opatření a otužování

- otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou
- pravidelné větrání tříd



Zahrada – zařízení péče o dítě, Kopečná 6, 742 35 Odry
tel: 702 118 476, ds.zahrada@gmail.com, www.dszahrada.cz
IČ: 04676891



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- odpovědné osoby sledují vytápění prostor, regulují přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku, v teplých dnech využít co nejdelšího pobytu venku
- kontrola vhodného oblečení dětí ve vnitřních i vnějších prostorách
- zhodnocujeme individuální potřeby a možnosti dítěte vzhledem ke zdravotnímu stavu

4. Organizační požadavky

4.1 Organizace školního roku

Provoz bude zahájen 12. 9. 2016 a bude fungovat po dobu dvou let. Plánované omezení nebo přerušení provozu oznámí rodičům vedoucí nejméně jeden měsíc předem.

4.2 Přijímací řízení a zápis dítěte

Dítě se přijímá do zařízení na základě žádosti rodičů podle následujících kritérií:

- rodič dítěte je zaměstnan, nebo vykonává podnikatelskou činnost, nebo se soustavně připravuje na zaměstnání nebo je v evidenci Úřadu práce,
- dítě je starší dvou let.

Podle zákona 267/2015 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů vydaných na základě tohoto zákona, stanoví specifickou podmínku přijetí dítěte do předškolního zařízení, kterou je doklad prokazující, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Rozhodnutí o přijetí dítěte se vydává na základě aktuálně platných kritérií pro přijímání dětí. Rozhodnutí o přijetí platí na dobu určitou (1 rok). Děti nepřijaté se stávají náhradníky. Mají přidělena pořadová čísla. V případě uvolnění místa je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti podle pořadí. Děti mohou být tedy přijímány i v průběhu školního roku. Dále rodiče vyplní Smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v zařízení péče o dítě, Evidenční list dítěte a seznámí se s Provozním řádem základními informacemi o režimu a podmínkách zařízení Zahrada.



Zahrada – zařízení péče o dítě, Kopečná 6, 742 35 Odry
tel: 702 118 476, ds.zahrada@gmail.com, www.dszahrada.cz
IČ: 04676891



4.3 Evidence dítěte

Při přijetí dítěte předají rodiče ke kontrole rodný list dítěte a svůj občanský průkaz. V Evidenčním listu dítěte budou uvedeny následující údaje:

- a) jméno, případně jména, a příjmení dítěte, datum narození a adresu místa pobytu dítěte,
- b) jméno, případně jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- c) jméno, případně jména, příjmení adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,
- d) dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v zařízení pobývá,
- e) údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě,
- f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- g) telefonní, emailový popřípadě jiný kontakt na rodiče a na osobu uvedenou v písmeni c),
- h) údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě,
- i) údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do zařízení. Rodiče nahlásí každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon). Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu zařízení, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

4.4 Úplata v zařízení péče o dítě

Služba péče o dítě je poskytována za částečnou úhradu nákladů. Poplatek za docházku je stanoven dle počtu dní během týdne, které dítě v zařízení stráví. Hradí se nejpozději do 25. dne předchozího měsíce bezhotovostně na účet: 670100-2213489654/6210 pod variabilním symbolem: RČ (rodné číslo dítěte bez lomítka). Poplatek za docházku je hrazen pravidelně každý měsíc, bez ohledu na nemoci,





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

státní a jiné svátky a další absence dítěte.

Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu Zahrady a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do zařízení.

Rodiče jsou povinni nejpozději do 16,00 předchozího pracovního dne oznámit telefonicky či osobně poskytovateli nepřítomnost dítěte na další den. V případě akutního onemocnění dítěte je možné nepřítomnost sdělit nejpozději do 7,00 h dne, kdy měla být péče poskytována.

4.5 Stravování

Strava je dovážena dodavatelem. Platba probíhá stejným způsobem jako za docházku. Tzn. hradí se nejpozději do 25. dne předchozího měsíce bezhotovostně na účet: 670100-2213489654/6210 pod variabilním symbolem: RČ (rodné číslo dítěte bez lomítka). Nevyužitý obnos se převádí do dalšího měsíce. S odhlašованиеm docházky se automaticky odhlašuje i strava.

4.6 Výbava pro děti

Rodiče převlékají děti v šatně do vhodného oděvu a do uzavřených přezůvek. Dítě by mělo mít náhradní oblečení, včetně spodního prádla. Jelikož je pobyt venku každodenní součástí našeho programu, doporučujeme dát dětem vhodnou obuv a oblečení, u kterého nebude vadit případné ušpinění. Je nutné všechny věci označit.

Dítě potřebuje:

- přezůvky, pyžamo, kelímek na čištění zubů, pastu na zuby, kartáček na zuby,
- pracovní košili (nebo zástěrku na výtvarné činnosti),
- hrníček pro pobyt vevnitř, vhodnou láhev pro pobyt venku, kde budeme doplňovat tekutiny,
- náhradní oblečení (spodní prádlo, tričko, tepláky, ponožky)
- oblečení a obuv na pobyt venku, oblečení a obuv do deště (nepromokavé boty, holínky, pláštěnka)
- dále oblečení dle roční doby (v létě: čepice proti slunci, krém, brýle; v zimě: teplá čepice, rukavice, zateplené kalhoty, bunda nebo kombinéza,



Zahrada – zařízení péče o dítě, Kopečná 6, 742 35 Odry
tel: 702 118 476, ds.zahrada@gmail.com, www.ds zahrada.cz
IČ: 04676891



nepromokavé boty)

- batůžek pro páteční a mimořádné výlety
- v případě potřeby: plenky, vlhčené kapesníčky, krém, hračku na spaní

Rodiče odpovídají za to, co mají děti v šatně a zda tak neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.). Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky), které si dítě bere s sebou (mohou např. zapříčinit úraz dítěte). Dále nenosí žvýkačky a bonbony. Umožňujeme dětem přinášet si do zařízení vlastní hračku – plyšáka na spaní/odpočinek.

4.7 Společné aktivity a komunikace s rodiči

Kontakt se všemi odpovědnými osobami je možný kdykoli během dne osobně, emailem nebo na telefonním čísle. Veškeré informace pro rodiče jsou průběžně na vývěsce na chodbě a na webových stránkách či FB profilu. Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce.

Rodiče mají právo konzultovat s odpovědnou osobou chování dítěte v zařízení, jeho rozvoj a další postupy výchovy a péče. Rodiče jsou povinni respektovat pravidla chování a soužití, která v zařízení platí, sledovat informace uveřejněné na nástěnkách či dálkovým přístupem. Informace, které zákonný zástupce poskytne nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V případě, že se rodiče účastní s dítětem slavností a dalších aktivit pořádaných Zahradou, spadá veškerá zodpovědnost na rodiče, či zákonné zástupce, či jiný dospělý doprovod.

4.8 Úrazy a nehody

Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v zařízení a při akcích organizovaných. Úrazem v zařízení je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Úrazem v zařízení není ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět. Každý, i drobný, úraz dítěte či zaměstnance zapíše odpovědná osoby do knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě. Kniha je dělena na knihu úrazů dětí a pracovní úrazy.





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Do knihy se píše i způsob ošetření. O každém úrazu dítěte bude rodič neprodleně informován.

4.9 Zacházení s majetkem

Děti jsou vedeny k ochraně majetku. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

4.10 Zákaz kouření

V celém objektu je zákaz kouření.

5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

5.1 Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní vyvětrání,
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí.

5.2 Teplota vzduchu

Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují odpovědné osoby.

5.3 Osvětlení

Herna je dostatečně osvětlena denním i umělým světlem.

6. Hygienicko–protiepidemický režim

6.1 Zdravotní stav dítěte

Rodiče předávají dítě do zařízení zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající



Zahrada – zařízení péče o dítě, Kopečná 6, 742 35 Odry
tel: 702 118 476, ds.zahrada@gmail.com, www.ds zahrada.cz
IČ: 04676891



zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Taktéž nemohou být děti předány s léky nebo nedoléčené. Alergie se zapisují do evidence dítěte. Vyskytne-li se v rodině nebo v nejbližším okolí infekční onemocnění (včetně vši a jiných parazitů), ohlásí to ihned zákonný zástupce učitelce. Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v zařízení obvykle nepodáváme.

6.2 Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z místního vodovodního řadu.

6.3 Způsob a četnost úklidu a čištění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách zodpovídá pracovnice úklidu. Zároveň také zodpovídá za správné použití čisticích a dezinfekčních prostředků. Kontrolu provádí vedoucí zařízení.

Úklid se provádí následovně:

Denně:

- vyčištění koberců vysavačem
- setření na vlhko všech podlah
- vynášení odpadků
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, splachovadel
- údržba rohožky ve společné chodbě

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů dezinfekčním prostředkem
- setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku a klik u dveří
- desinfekce košů





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Měsíčně:

- omytí regálů na prádlo dezinfekčním roztokem

3x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor zařízení

1x za dva roky:

- malování

6.4 Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Dítěti ke spánku je poskytnuto lehátko, prostěradlo, příkrývka a polštářek. Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Praní lůžkovin a ručníků zajišťuje pracovník zařízení. Pyžama si nosí děti vlastní a jsou měněna každý týden. Jejich praní zajišťují rodiče.

Utěrky, případně ubrusy jsou prány podle potřeby. Čisté prádlo se skladuje odděleně od špinavého, 1x v měsíci se omyjí regály na prádlo dezinfekčním roztokem.

7. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance zařízení Zahrada a rodiče dětí navštěvujících toto zařízení.

O vydání a případných změnách Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn na webových stránkách. Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí zařízení.



Zahrada – zařízení péče o dítě, Kopečná 6, 742 35 Odry
tel: 702 118 476, ds.zahrada@gmail.com, www.dszahrada.cz
IČ: 04676891



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

8. Další požadavky

- evidence a registrace úrazů
- lékárnička první pomoci

Zpracovala: Petra Králová

Účinnost: od 1. 9. 2017



Zahrada – zařízení péče o dítě, Kopečná 6, 742 35 Odry
tel: 702 118 476, ds.zahrada@gmail.com, www.dszahrada.cz
IČ: 04676891

Zahrada